

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации



Г.И. Меркулова
Г.И. Меркулова

Распоряжение
№14а от «3» февраля 2020 г.

Положение об информационном ресурсе (сайте) Учебного центра
Общероссийского Профсоюза образования

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы размещения и структуру информационных материалов структурного подразделения аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) «Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования» (далее – Учебный центр), размещаемых на странице официального сайта Профсоюза <https://www.esour.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также регламентирует технологию его функционирования.

1.2. Положение об информационном ресурсе (сайте) Учебного центра Профсоюза утверждается Председателем Общероссийского Профсоюза образования (далее – Председатель Профсоюза) с целью соблюдения требований федерального законодательства, увеличения конкурентоспособности и сокращения издержек на продвижение образовательных услуг Учебного центра.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учебном центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учебного центра, оперативного ознакомления потенциальных слушателей, педагогических работников, партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учебного центра.

1.4. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт).

- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- Системный администратор (разработчик сайта) – физическое лицо создающее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение.

1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются на основе различных аспектов деятельности Учебного центра.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и

общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Профсоюзу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. Структура Сайта, функционирование сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются Председателем Профсоюза.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте Учебного центра, несет руководитель Учебного центра.

2. Функции Сайта

2.1. Представительская функция:

- размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Учебного центра в сети Интернет;
- формирование устойчивого интереса к деятельности Учебного центра у целевых групп пользователей;
- укрепления имиджа Учебного центра, как подразделения Профсоюза, эффективно использующего современные информационные технологии.

2.2. Образовательная функция:

- поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет;
- предоставление слушателям (обучающимся) Учебного центра возможности использования технологий дистанционного обучения;
- обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Информационная функция:

- удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта;
- совершенствование взаимодействия Учебного центра со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации об Учебном центре, в том числе новостной;
- предоставление справочной информации о деятельности Учебного центра.

2.4. Коммуникативная функция:

- предоставление высокотехнологичных площадок для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

3. Цели и задачи Сайта

3.1 Целью Сайта Учебного центра является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности.

3.2. Задачи сайта.

3.2.1 Оказание образовательных услуг в электронном виде.

3.2.2 Формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра.

3.2.3 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг Учебного

центра.

3.2.4 Привлечение потенциальных слушателей в Учебный центр, информирование их о новых программах и правилах приема в Учебный центр.

3.2.5 Презентация Учебного центра, его достижений и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

3.2.6 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Учебного центра.

4. Информационный ресурс Сайта

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учебного центра, преподавателей, слушателей (обучающихся), партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3 На Сайте Учебного центра размещается информация, регламентирующая его деятельность.

4.4 На Сайте Учебного центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учебного центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 На Сайте размещаются информационные ресурсы:

4.5.1. Подраздел «О центре»

- краткие сведения (цели и задачи Учебного центра)
- дата создания Учебного центра,
- учредитель образовательной организации, др.

4.5.2. Подраздел «Структура»

- структура и органы управления Учебного центра,

4.5.3. Подраздел «Документы»

содержит следующие документы:

4.5.3.1 в виде копий:

- положение о структурном подразделении;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема слушателей (обучающихся);
- режим занятий слушателей (обучающихся);
- порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся);
- правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- образец выдаваемого документа;

4.5.3.2. отчет о результатах самообследования,

4.5.3.3 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

4.5.3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5.4. Подраздел «Образование»:

- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- описание образовательных программ с приложением копии;
- учебные планы с приложением копии;
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные Учебным центром для обеспечения образовательного процесса (при наличии);
- о численности слушателей (обучающихся) по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование.

4.5.5. Подраздел «Преподавательский состав»:

- персональный состав работников и преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.5.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

- материально-техническое обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек;
- средства обучения;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.5.7. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Порядок предоставления скидок при оказании образовательных услуг.

4.5.8. Подраздел «Контакты»:

- место нахождения Учебного центра,
- режим, график работы,
- контакты (телефон и адрес электронной почты).

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. За организацию, разработку и функционирование Сайта Учебного центра отвечает системный администратор Профсоюза;

5.2 Разработчик сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем Учебного центра.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1 Информация на Сайте должна соответствовать следующим требованиям: файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

6.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

6.2.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

6.2.2 Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

6.2.3 Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.2.4. Информация в подразделах, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.2.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подразделах должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учебного центра.

7.2. Выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение её актуальности и доступности, возлагается на системного администратора Сайта, который назначается Председателем Профсоюза.

8. Заключительные положения

8.1 Функционирование Сайта регламентируется действующим

законодательством, настоящим Положением.

8.2. Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются Председателем Профсоюза.