

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профессионального  
союза работников народного

образования и науки  
Российской Федерации

 Г.И. Меркулова

Распоряжение

№14а от «3» февраля 2020 г.



## Положение

о формах организации образовательной деятельности Учебного центра  
Общероссийского Профсоюза образования по программам дополнительного  
профессионального образования и дополнительного образования детей и  
взрослых

г. Москва

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Форма организации образовательной деятельности – это вид учебного занятия, характеризующийся количеством и составом слушателей (обучающихся), временем и местом обучения, порядком организации процесса обучения.

1.2. Основными формами организации образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) являются лекции и практические занятия (семинары, консультации, тренинги, лабораторные работы, практикумы, стажировки и др.).

1.3. Организационно-методической базой проведения лекций и практических занятий является учебный план, учебно-тематический план и содержание программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Преподаватель самостоятельно выбирает формы и методы предоставления необходимой информации, которые будут способствовать её качественному усвоению. С данной целью преподаватель может использовать имеющиеся мультимедийные, технические и наглядные средства обучения.

1.5. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения, который разрабатывается преподавателем, проводящим учебное занятие.

1.6. Преподаватель обязан проводить лекционные и практические занятия в строгом соответствии с расписанием занятий, установленными в нём временем и местом проведения.

1.7. В случае возникновения объективной необходимости:

- переноса учебного занятия на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан согласовать данное изменение с руководителем Учебного центра;

- отмены занятий, преподаватель обязан заранее информировать руководителя Учебного центра о невозможности проведения занятия или внесении изменений в расписание занятий.

## **2. Общие требования к организации и проведению лекционных занятий**

2.1. Лекция - форма организации образовательной деятельности, специфика которой состоит в том, что в условиях ведущей роли преподавателя слушателям (обучающимся) предоставляется логически стройное, систематическое, последовательное изложение учебного материала.

2.2. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей (обучающихся) по овладению содержанием дополнительной профессиональной программы. Проведение лекций

позволяет сообщить слушателям (обучающимся) основное содержание в целостном, систематизированном виде.

2.3. Существуют различные классификации лекционных занятий. Преподаватель имеет право самостоятельно выбирать вид лекции. Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия.

2.3.1. Информационная (тематическая) лекция — это способ передачи готовых знаний слушателям (обучающимся) через преобладающую монологическую форму общения. Цель данного учебного занятия – предоставление максимально возможной информации слушателям (обучающимся) по поводу содержания, образовательных ресурсов по изучаемой теме, общая ориентировка слушателей (обучающихся), формирование первичных представлений по изучаемой теме. В ходе лекции используется разъяснение, описание, приводятся примеры.

2.3.2. Проблемная лекция – это способ предоставления информации слушателям (обучающимся) на основе чередования монологических и диалогических форм обучения на проблемно представленном содержании темы. Цель проблемной лекции – формирование теоретического мышления и познавательного интереса слушателей (обучающихся) к содержанию усваиваемой информации, мотивации к обучению (самообразованию).

Варианты методики проведения проблемной лекции:

- лектор ставит проблему и разрешает её в реальном диалоге со слушателями (обучающимися);
- лектор ставит проблему, слушатели (обучающиеся) сами разрешают ее в реальном процессе диалогического общения и межличностного взаимодействия;
- слушатели (обучающиеся) сами ставят и разрешают проблему при консультативной поддержке лектора.

2.4. Лекция на основе мультимедийной презентации – вид лекции, способствующей формированию профессионального мышления посредством выделения, систематизации наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения и их преобразование в визуальную форму. Данный вид лекции предполагает передачу информации с помощью мультимедийных, технических средств обучения. Посредством использования данной лекции также реализуется принцип наглядности.

2.5. Лекция в системе дистанционного обучения – вид лекции, которая имеет определенную специфику, связанную с использованием информационных технологий, систематическое, последовательное изложение учебного материала. Материалы к лекции в системе дистанционного обучения могут иметь следующие компоненты: учебный текст (краткие теоретические сведения) по каждой теме занятия с

возможностью скачивания (не менее 3-х, не более 7 листов А); отрывки из учебников, научных статей, иных информационных ресурсов, находящихся в свободном доступе; список необходимых печатных и электронных ресурсов: научных, периодических, справочных изданий, ссылок на сайты, страниц, иных сетевых ресурсов; мультимедийная презентация; словарь/гlossарий (определения ведущих понятий темы лекции); задания для проверки понимания темы лекции и самоконтроля.

### **3. Общие требования к организации и проведению практических занятий**

3.1. Практические занятия – это формы организации образовательной деятельности, основными характеристиками которых являются повышенный/высокий уровень самостоятельной работы слушателей (обучающихся), выполнение преподавателем функций организатора, консультанта, модератора занятия, оперативность обратной связи. Практическим занятиям предшествуют лекции или целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся. Практические занятия являются важной формой обучения, так как в ходе их реализации у обучающихся вырабатываются навыки применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателем.

#### **3.2. Цели практических занятий:**

- конкретизация теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- углубленное изучение содержания дополнительной профессиональной программы;
- совершенствование или приобретение навыков профессиональной деятельности;
- совершенствование умений использования содержания для достижения различных образовательных результатов, решения задач, анализа информации.

3.3 Формами проведения практических занятий могут быть индивидуальная, групповая, коллективная работа или их сочетания. Существуют различные классификации практических занятий: семинары, тренинги, лабораторные занятия, практикумы, стажировки, консультации и др. Преподаватель имеет право самостоятельно выбирать вид практического занятия.

### **4. Общие требования к организации и проведению семинаров**

4.1. Семинар - одна из основных форм организации образовательной деятельности, представляющая собой анализ слушателями теоретических вопросов, проблем под руководством преподавателя. Цель семинарского занятия – закрепление и углубление теоретических знаний, развитие

универсальных учебных умений, творческой активности слушателей. Семинар способствует обеспечению наиболее полного раскрытия содержания различных аспектов изученной/изучаемой темы, достижению максимальной активности слушателей (обучающихся).

#### 4.2. Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний и практических умений слушателей (обучающихся) по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- развитие умения постановки и решения научных, методических проблем;
- развитие умения четко формулировать, аргументировать и отстаивать собственную точку зрения;
- совершенствование навыков самостоятельной работы слушателей (обучающихся).

4.3 На семинарские занятия выносятся ключевые темы дополнительной образовательной программы, усвоение которых определяет уровень компетентности слушателей (обучающихся). Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого слушателя (обучающегося) в обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### 4.4. Формы проведения семинарских занятий:

- семинар-дискуссия;
- семинар-круглый стол;
- представление и обсуждение сообщений/докладов слушателей (обучающихся);
- семинар по материалам исследования, проведенного слушателями (обучающимися) под руководством преподавателя;
- семинар-пресс-конференция;
- семинар-деловая игра;
- смешанная форма, с элементами различных форм проведения;
- семинары онлайн, веб-конференции, вебинары (интерактивные семинары, реализуемые в режиме Веб-конференции).

4.5. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой дополнительной профессиональной программы, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки слушателей, характером рекомендованных ресурсов.

## **5. Общие требования к организации и проведению тренингов**

5.1. Тренинг – вид практического занятия по реализации запланированного процесса (комплекса упражнений, деятельности), направленного на изменение знаний, отношений или поведения участников с помощью обучающего опыта и развитие навыков. Как занятие или комплекс

упражнений тренинг - многофункциональный метод, технология индивидуальной или групповой работы, результатом которой будет конечный продукт – набор знаний и умений для участия в определенного рода деятельности.

5.2. Существует четыре основных вида тренингов:

- обучающие – тренинги, в ходе которых участники получают новую информацию и понимание ее практического использования в собственном жизненном опыте;

- профессиональные – тренинги, основной целью которых является формирование и развитие у участников необходимых профессиональных качеств;

- общеличные – тренинги, направленные на формирование отдельных способностей и качеств личности, необходимых для его полноценного существования в обществе, в том числе в профессиональном сообществе;

- личностного роста – тренинги, в ходе которых каждый участник имеет возможность понять, обсудить варианты, которые непосредственно влияют на результаты его собственной деятельности;

- смешанная форма – тренинги, которые содержательно и структурно включают разные виды информации, формы взаимодействия и результаты. Существуют иные классификации, которые выделяют социально-психологический, психотерапевтический тренинг, бизнес-тренинг, аутотренинг, тренинг общения и др.

5.3. Основу тренинга составляет групповая работа, которая является эффективной технологией влияния на личность в специально организованных групповых воздействиях. Основная функция преподавателя-тренера направлена на фасилитацию (стимулирование индивидуальной или групповой работы участников тренингов при выполнении заданий).

## **6. Общие требования к организации и проведению самостоятельной работы**

6.1. Самостоятельная работа – это вид практического занятия слушателей (обучающихся) в процессе образовательной деятельности и во внеаудиторное время, выполняемое по заданию преподавателя под его руководством, но без его непосредственного участия.

6.2 Структуру и содержание самостоятельной работы слушателя (обучающегося) определяет преподаватель в процессе очного обучения и во внеаудиторное время.

6.3. Самостоятельная работа слушателей (обучающихся) – это самостоятельное изучение учебного материала, образовательных ресурсов (восприятие, осмысление, конспектирование, запоминание, воспроизведение учебного материала), переработка учебной информации в знания и их

закрепление, подготовка выступлений, проектов, презентаций и иных форм образовательной деятельности.

#### **7. Заключительное положение.**

7.1. Настоящее Положение утверждается Председателем Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.2. Срок действия Положения - до внесения соответствующих изменений. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеназванной процедуры.