

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации



Г. И. Меркулова
Г. И. Меркулова

Распоряжение
№2 от «18» января 2024 г.

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в Учебном центре
Общероссийского Профсоюза образования**

г. Москва
2024 г.

Гуляева
Гуляева

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учебном центре Общероссийского Профсоюза образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, организации работы, полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Учебном центре Общероссийского Профсоюза образования (далее – Учебный центр, Центр).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.3. Обращения слушателей (обучающихся), связанные с обжалованием итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются Комиссией исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учебном центре.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе пяти человек из числа работников Учебного центра, а также аппарата Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюза).

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Общероссийского профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Председатель Профсоюза).

3.4. Председатель Профсоюза из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет:

3.5.1. руководство работой Комиссии; обеспечивает реализацию решений Комиссии;

3.5.2. представляет Комиссию в процессе взаимоотношений с работниками Центра и другими участниками образовательных отношений.

3.5.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.6. В целях обеспечения работы Комиссии Председатель Профсоюза по представлению председателя Комиссии назначает из состава работников Центра секретаря Комиссии.

3.7. Замена члена Комиссии осуществляется распоряжением Председателя Профсоюза.

3.8. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.8.2. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.8.3. для представителей работников Центра - в случае увольнения;

3.8.4. для представителей слушателей (обучающихся), - в случае отчисления.

Возникающие вакансии заполняются в порядке, предусмотренном для соответствующей категории члена Комиссии (до заполнения вакансии Комиссия свою работу не прерывает).

3.9. Председатель Профсоюза вправе утвердить новый состав Комиссии в случаях, если Комиссия не выполняет свои функции или принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

4. Порядок подачи обращения для рассмотрения Комиссией.

4.1. Комиссия принимает обращения от слушателей (обучающихся), их представителей или работников Центра, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

4.4. Председатель Комиссии вправе оставить заявление без рассмотрения в следующих случаях:

4.4.1. заявитель не является участником образовательных отношений в Центре;

4.4.2. в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в отношении работников, слушателей (обучающихся), либо заявление не поддается прочтению;

4.4.3. рассмотрение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию Комиссии;

4.4.4. по вопросу, содержащемуся в заявлении, Комиссией ранее принималось решение.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 1 (одного) месяца со дня поступления заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости - заинтересованные лица. Возможно применение дистанционной формы взаимодействия при проведении заседаний Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц и педагогических работников Учебного центра, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее четырех членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее трех членов Комиссии в остальных случаях.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии направляется по электронной почте Председателю Профсоюза. Выписки из протокола направляются соответствующему заявителю, либо отдельным работникам Центра, в чей функционал входит рассматриваемый вопрос. Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Права обязанности Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей Центра, обращаться за консультацией к работникам Центра и аппарата Профсоюза и других учреждений в рамках изучения вопроса.

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

6.1.3. рекомендовать Председателю Профсоюза внести изменения в локальные нормативные акты Профсоюза с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Учебном центре.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии.

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений.

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

7. Заключительные положения

7.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его Председателем Профсоюза.