

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки

Российской Федерации

Г.И.Меркулова

Распоряжение

№ _____ от «25» суб 2019 г.



Положение

о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности
учебного центра Общероссийского Профсоюза образования по программам
дополнительного профессионального образования и дополнительного
образования детей и взрослых

г. Москва

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования (далее - УЦ) по программам дополнительного профессионального образования (далее- программа ДПО) и программам дополнительного образования детей и взрослых (далее- программа ДО детей и взрослых) в Общероссийском Профсоюзе образования (далее- Профсоюз).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.»

- Устава Общероссийского Профсоюза образования.

- Положения о структурном подразделении аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования».

1.3 Настоящее положение является внутренним документом УЦ.

2. Термины и определения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых - подвид образования, **цель** которого: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, **цель** которого: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

3. Общие положения.

3.1 Образовательный процесс по программам дополнительного образования в УЦ может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2 Обучение по программам ДПО и программам ДО детей и взрослых осуществляется на основе договора об оказании услуг обучения по программам ДПП и ДО детей и взрослых, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет средств профсоюзного бюджета.

3.3 Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы Договоров об образовании устанавливаются соответствующим локальным актом УЦ.

3.4 Обучение по программам программ ДПО и ДО детей и взрослых осуществляется на возмездной или безвозмездной основе.

3.5 Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами ДПО и ДО детей и взрослых, разработанными и утвержденными УЦ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы определяется соответствующим локальным актом УЦ.

3.6 При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО.) Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным актом УЦ.

3.7 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, выставки, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9 Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов образовательный процесс по ДПО и дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

3.10 При реализации дополнительных образовательных программ возможно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха слушателей.

4. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1 К освоению дополнительных образовательных программ для взрослых и детей допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация процесса по дополнительному образованию детей и взрослых.

5.1 Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих программ;
- предпрофессиональных программ.

5.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УЦ. Содержание, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной УЦ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ **определяются УЦ самостоятельно (образовательной программой и/или договором об образовании)**, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4 Количество обучающихся в группах, а также продолжительность учебных занятий определяются локальными нормативными актами УЦ (дополнительной образовательной программой).

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом УЦ.

5.6 Программы ДО детей и взрослых реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.8 Лицам, прошедшим обучение по дополнительной образовательной программе, выдаются документы об обучении. Порядок выдачи документов об обучении изложен в разделе 11 настоящего Положения.

6. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

6.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

6.2 Содержание реализуемой программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.3 Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

6.5 Структура программы ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный календарный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.6 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации образовательного процесса в форме стажировки изложен в разделе 7 настоящего Положения.

6.7 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом УЦ.

6.8 Программы ДПО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.9 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.10 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 9 настоящего Положения.

7. Организация образовательного процесса в форме стажировки.

7.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

7.2 Стажировка организуется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3 Содержание стажировки определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной УЦ, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

7.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.5 Сроки стажировки определяются УЦ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

7.6 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7.7 Организация образовательного процесса в форме стажировки осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом УЦ.

8. Организация обучения.

8.1 УЦ принимает заявки на обучение от заинтересованных лиц и организаций, проводит необходимую подготовительную работу, определяет место и время обучения, подбирает преподавательский состав, проводит работу по приему заявлений на обучение от слушателей или заключение договоров со слушателями или организациями об оказании платных образовательных услуг и составляет следующие документы:

8.1.1. Распоряжение об открытии программы и зачислении слушателей (Приложение 1);

8.1.2. Образовательная программа;

8.1.3. Заявление о приёме на обучение и заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 2);

8.1.4. Договор на оказание образовательных услуг (Приложение 3).

8.2. УЦ организует и контролирует процесс обучения и выполнение учебного плана. В процессе обучения ведется ведомость посещаемости занятий (Приложение 4) и учет пройденного материала (Приложение 5).

8.3. По окончании обучения УЦ готовит проект распоряжения о назначении аттестационной комиссии и проведении аттестации (Приложение 6). По окончании аттестации УЦ:

8.3.1. Составляет ведомость аттестации (Приложение 7);

8.3.2. Готовит Распоряжение о завершении обучения, выдаче документов о прохождении обучения и отчислении слушателей. (Приложение 8);

8.3.3. Организует оформление удостоверений о повышении квалификации (Приложение 9) и выдачу их слушателям под подпись в ведомости выдачи документов (Приложение 10).

9. Организация итоговой аттестации.

9.1 При освоении программ ДПО и ДО детей и взрослых возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

9.2 Освоение программ ДПО и ДО детей и взрослых завершается итоговой аттестацией обучающихся.

9.3 Лицам, успешно освоившим программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, освоившим программу ДО для детей и взрослых сертификат или документ, установленный соответствующим локальным актом УЦ.

9.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.5 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Распоряжением Председателя Профсоюза.

9.6 Формы и виды оценки качества реализации образовательных программ устанавливается локальными актами аппарата Общероссийского Профсоюза образования и локальными актами УЦ.

9.7 Требования к внутренней оценке качества реализации образовательных программ устанавливается локальными актами аппарата Общероссийского Профсоюза образования и локальными актами УЦ.

9.8 Оценка качества освоения программ ДПО и ДО детей и взрослых проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

10. Заключительное положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя Общероссийского Профсоюза образования или уполномоченного им лица в установленном порядке.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Москва

№ ____

**О проведении обучения по
программе дополнительного
профессионального образования
(программе образования детей и взрослых)**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Общероссийском Профсоюзе образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 77ЛЮ1 №0006152 (№ 039860) от 25 января 2019 г.:

1. Провести обучение по дополнительной профессиональной программе « _____ » с _____ по _____ 20_ г. в объеме _____ часов.
2. Принять на обучение по программе повышения квалификации _____ согласно списка (прилагается)
3. Ответственным за обучение и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на _____

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Список слушателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Место работы, должность

Приложение 2

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Председателю
Общероссийского Профсоюза образования
Меркуловой Г.И.

от _____
(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____» в период с _____ по _____ 20__ года в объеме _____ часов.

С условиями обучения ознакомлен(а), согласен и обязуюсь выполнять.

Дата _____ (подпись)

Председателю
Общероссийского Профсоюза образования
Меркуловой Г.И.

от _____
(ф.и.о.)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____

выданный _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Учебному центру Общероссийского Профсоюза образования, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.17, на обработку моих персональных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Приложение 3

Договор № _____ на оказание образовательных услуг

г. Москва

« _____ » _____ 201_ г.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации (структурное подразделение «Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования») осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 039860 от 25.01.2019 г., выданной Департаментом образования города Москвы бессрочно, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Председателя Меркуловой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги по обучению представителей Заказчика (Приложение №1) (далее – слушатели) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП): « _____ » в объеме _____ часов.
- 1.2. Срок обучения устанавливается с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201_ г. в соответствии с учебными планами. Форма проведения занятий: _____.
- 1.3. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.
- 1.4. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 1.5. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить на обучение по соответствующей ДПП слушателей, по которым представлены документы, указанные в п. 2.2.1 Договора, из числа лиц, указанных Заказчиком в списках слушателей (Приложение №1).
- 2.1.2. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о проводимой программе повышения квалификации, ознакомить Заказчика с учебными планами и программами обучения по соответствующей ДПП.
- 2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по ДПП предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с учебными планами и расписанием занятий Исполнителя.
- 2.1.4. Заранее сообщать о точном времени и месте проведения учебных занятий (но не позднее одного дня до начала занятий).
- 2.1.5. При изменении расписания занятий и переносе занятий, организуемых в рамках ДПП, довести до сведения Заказчика причины переноса и новые даты проведения занятий.
- 2.1.6. Обеспечить слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.1.7. После успешного прохождения слушателями итоговой аттестации, выдать им удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Представить копию документа о наличии у слушателей среднего профессионального и (или) высшего образования.
- 2.2.2. Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.3. Обеспечить присутствие слушателей на занятиях по соответствующей ДПП согласно учебному плану, соблюдение слушателями требований, установленных учебным планом

Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации слушателей, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Исполнитель вправе отчислить представителя Заказчика за несоблюдение п.3.3. настоящего Договора.

2.5. Исполнитель вправе отчислить представителя Заказчика за систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин.

2.6. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

2.7. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.8. Слушатели вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса. Слушатели обязаны извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения 1 человека по программе, указанной в п.1.1. – ____,00 (_____ рублей 00 копеек).

3.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору (далее - Цена Договора) составляет ____,00 (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 НК РФ.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в рублях путем перечисления Цены Договора, указанной в п. 3.2. Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, по выставленному Исполнителем счету.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель после оказания услуг изготавливает и передает Заказчику два экземпляра подписанных с его стороны Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту договора – Акт).

4.2. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта осуществить приемку оказанных услуг и подписать полученные экземпляры Акта либо не позднее 3-х рабочих дней с момента получения Акта направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. Факт непредставления в указанный срок обоснованных письменных замечаний Исполнителю означает безоговорочное принятие Заказчиком услуг по настоящему Договору и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию Заказчиком Акта.

4.3.В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков исправления.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение условий настоящего Договора, вызванное непредставлением Заказчиком запрошенных у него документов и информации, а также за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком не соответствующей действительности информации (в том числе документированной).

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.2. Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Все изменения и дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

нарушения по вине обучающегося порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры по настоящему Договору будут решаться по возможности в порядке переговоров. В случае невозможности достижения соглашения в указанном порядке, Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы с соблюдением установленного Договором претензионного порядка.

7.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3. Заказчик при заключении и исполнении настоящего Договора предоставляет Исполнителю информацию, необходимую в соответствии с законодательством РФ для оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации,
Юридический адрес: 119119, г. Москва,
Ленинский пр-т, д.42
Фактический адрес: 117342, г. Москва, ул.
Бутлерова, д.17
ИНН 7736036062 КПП 77360001
Р/с 40703810138110100360
К/с 30101810400000000225
БИК044525225
ПАО Сбербанк г. Москва
ОГРН 1027739509159
ОКТМО: 45398000000
ОКАТО: 45293558000

Председатель профсоюза

_____/_____/_____

_____/Г.И. Меркулова

Список слушателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Место работы, должность

Приложение 4

Ведомость посещаемости занятий

Программа:

Дата начала обучения « » _____ 20__г

Дата окончания обучения « » _____ 20__г

№	ФИО обучающихся	Даты														

Руководитель Учебного центра _____

Приложение 5

Учет пройденного материала

Программа:

Дата начала обучения « » _____ 20__г

Дата окончания обучения « » _____ 20__г

Дата	Наименование темы	ФИО преподавателя	Количество часов	Подпись

Руководитель Учебного центра _____



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Москва

№ ____

О назначении аттестационной комиссии и проведении аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности учебного центра Общероссийского Профсоюза образования по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых и лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 77ЛЮ1 №0006152 (№ 039860) от 25 января 2019 г.:

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____, _____, _____.

2. Провести аттестацию по результатам обучения по дополнительной профессиональной программе

« _____ »

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение 7

Ведомость аттестации

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены _____ / _____ /



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Москва

№ ____

**О завершении обучения,
выдаче документов о прохождении
обучения и отчислении слушателей**

В соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности учебного центра Общероссийского Профсоюза образования по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых и лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 77ЛЮ1 №0006152 (№ 039860) от 25 января 2019 г.:

1. Завершить обучение по дополнительной профессиональной программе «_____».
2. Выдать документы об обучении слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим аттестацию.
3. Отчислить слушателей согласно ведомости выдачи документов о прохождении обучения.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение 10

Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации
Общероссийский Профсоюз образования
Программа «_____»,
с «_____» **20**__ г. по «_____» **20**__ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер бланка	Регистрационный номер	Подпись в получении